



# marstad

*Fastighets Ab Marstad ägs i sin helhet av Mariehamns stad och är Ålands största hyresvärd. Bolaget förvaltar 725 hyreslägenheter i Mariehamn genom eget ägande och genom delägande i dotterbolaget Fastighets Ab Dalnäs. Bolaget erbjuder prisvärda hyresbostäder av normal standard med god kvalitet och servicenivå.*

## **KANSLIST med ansvar för uthyrning**

### **Arbetsuppgifter**

Som kanslist hos Marstad får du ett intressant och varierande arbete. Du kommer att ansvara för uthyrningen av bolagets lägenheter. I arbetsuppgifterna ingår att upprätta hyresavtal, sköta bostadskön och hemsidan, övervaka hyresreskontra, sköta vissa betalningsrörelser samt utföra allmänna kontorsgöromål. I arbetet ingår mycket kundkontakt, bl.a. genom personliga kundmöten, via e-post och telefon.

### **Personliga egenskaper**

Vi söker dig som har merkantil utbildning och/eller erfarenhet från liknande arbetsuppgifter. Du är bekväm med att arbeta i olika datorprogram. Du behöver ha en positiv inställning till gott kundbemötande och kommunikation. Vi tror att du är noggrann i ditt arbete, flexibel och har en god initiativförmåga i olika situationer.

Tycker du att arbetsuppgifterna låter intressanta och att dina egenskaper motsvarar våra önskemål, lämna in din ansökan till oss! Tjänsten är ordinarie med tillträde enligt överenskommelse. Skicka din personligt formulerade ansökan och CV till [jan@marstad.ax](mailto:jan@marstad.ax)

**Sista ansökningsdag: 31.10.21.**

För frågor kontakta: Jan Blomqvist, telefon 531861.