

INFICON Holding AG är en internationell koncern med huvudkontoret beläget i Schweiz med drygt 1 200 anställda. Koncernen är en ledande tillverkare av vakuuminstrumentering. Företaget på Åland, **INFICON Aaland Ab** med 55 anställda, är koncernens kompetenscenter för utveckling och tillverkning av keramiska vakuumgivare.

INFICON är just nu i en kraftig tillväxtfas och vi behöver förstärka våra team. Därför lediganslår vi följande tjänster:

HR Assistent

Idag är det vår Administrativa Chef och VD som sköter personaladministrationen. Vi behöver avlasta dem med en ny tjänst. Är du en person som har social kompetens och utstrålar positiv energi? Trivs du med att ha ordning och reda? Tror du på ständiga förbättringar och är beredd att göra det lilla extra när det behövs? Då är du personen vi söker!

Du erbjuds en för företaget betydelsefull tjänst, som framför allt består av personalfrågor och allmän administration. Rollen som HR-assistent är varierande, ingen dag är den andra lik. Vi kan erbjuda dig ett spännande arbete i en högteknologisk internationell bransch där du:

- sköter löneadministration
- ansvarar för personaladministration
- är sakkunnig inom arbetsrätt och kollektivavtal
- hjälper till vid rekrytering
- är kontaktperson för företagshälsovård och friskvården
- administrerar vårt tidsstämplingssystem
- supportar våra avdelningschefer i personalärenden
- handhar personalfrågor tillsammans med Administrativ Chef och VD
- stödjer den administrativa avdelningen vid behov

Din profil:

- utbildning eller arbetslivserfarenhet som motsvarar arbetet
- driven och tar egna initiativ och hjälpa till där det behövs
- trivs med att skapa och värna om relationer
- du är flexibel och uppskattar förändring
- behärskar svenska och engelska i tal och skrift

IT- och Databastekniker

Vår IT-support och IT-administration sköts idag med hjälp av ett IT-team inom koncernen och en lokal IT-ansvarig. Tjänsten är ny och den är uppdelad på två områden: IT och databaser. IT-delen består av all IT-support där tyngdpunkten är lokalsupport på Åland. I tjänsten ingår även support till våra kollegor inom koncernen. Databasdelen handlar om utveckling av våra produktionsdatabaser, vilka är viktiga och nödvändiga hjälpmedel för vår produktion. Nedan följer några av arbetsuppgifterna:

- första- och andrahandssupport till användare
- support och kontakt med tredjehandssupport
- installation och konfigurerings av hårdvara och mjukvara
- administration av användare i olika system i windows miljö
- nätverksadministration LAN / WAN / SDWAN / WLAN
- övervakning av IT-systemen och globala IT-policyer
- installation och administration av MS SQL databaser
- utveckling och underhåll av databaser och databas-applikationer i MS Access

Din profil:

- utbildning eller arbetslivserfarenhet från liknande arbeten
- utmärkt kommunikations- och samarbetsförmåga
- strukturerat och noggrant arbetssätt
- behärskar svenska och engelska i tal och skrift

För mer information om båda tjänster kontakta:

VD, Johan Eriksson tel. +358 18 17 250 eller e-mail johan.eriksson@inficon.com

CV:t för IT- och databastekniker behöver vara på engelska

Sista ansökningsdag för tjänsterna: Söndagen den 9/5 2021. Ansökningshandlingar skickas per e-post.