

Vill du börja jobba på en av Ålands bästa arbetsplatser? Vi är måna om att vår personal trivs och tycker det är roligt att jobba hos oss. Sök jobb hos oss nu! Klingbergs Elektriska Ab är ett framgångsrikt företag inom El och VVS branschen.

Idag sysselsätter vi cirka 30 personer inom automation, butik, hissar, installation och service. Klingbergs är företaget som sätter kunden i fokus vilket gör vår personals engagemang till en av de absolut viktigaste framgångsfaktorerna.

Till vår administrativa avdelning söker vi för ett moderskapsvikariat en

Personalansvarig med administrativa uppgifter

Vi söker en flexibel, noggrann och engagerad person, gärna med några års erfarenhet av att arbeta med personal / administration. Du bör ha en lämplig merkantil utbildning. Du kommer att arbeta självständigt i vårt administrativa team som inkluderar två andra personer.

Tjänsten innefattar bland annat hantering av arbetarskyddet, löneunderlag, samtliga personalrelaterade ärenden, daglig kundfakturering samt registrering av leverantörsfakturor och tillhörande administrativa uppgifter.

Vi arbetar mot en bokföringsbyrå som sköter lönehantering.

Svenska i både tal och skrift är ett krav.

Tjänsten är ett moderskapsvikariat på heltid, anställningen inleds 18.11.2019 eller enligt överenskommelse och varar till 30.09.2021 med eventuell förlängning.

Personalrelaterade kurser samt arbetserfarenhet är meriterande.

Vi önskar din fritt formulerade ansökan innehållande CV och löneanspråk **senast den 4.11.2019** per e-post till marie.palin@klingbergs.ax. Märk mailet ”**ansökan Personalansvarig**”.

För ytterligare information om tjänsten ta kontakt med Marie Palin-Karlman på 018-22111 eller marie.palin@klingbergs.ax.

KLINGBERGS ELEKTRISKA AB

Godbyvägen 11, 22100 Mariehamn

Tel. +358 18 22111 | info@klingbergs.ax | www.klingbergs.ax