

Nu när Marie är mammaledig så söker vi Dig som vill jobba som

## FAKTURERARE / KONTORIST

Dina uppgifter är att hjälpa till med det administrativa på företaget, huvusakligen fakturering, men även en del andra ekonomiska arbetsuppgifter. Rollen är väldigt bred och du kommer att hjälpa till där det behövs. Ditt arbete är till stor del självständigt. Tjänsten är ett moderskapvikariat.

### Arbetsuppgifter

Som fakturerare/kontorist hos oss kommer du att arbeta med bland annat:

- Fakturahantering / kundreskontra
- Svara i telefon och e-posthantering
- Registrera information om våra kunder
- Andra administrativa arbetsuppgifter

### Kvalifikationer

För att passa för tjänsten ser vi gärna att du har följande bakgrund:

- Har utbildning och/eller arbetsfarenhet inom kontorsarbete
- Erfarenhet av bokföring
- God datorvana
- Goda kunskaper i Officepaketet
- Behärskar svenska flytande i tal och skrift. Engelska och finska är meriterande

Som person trivs du med att arbeta självständigt. Du är driven, mycket noggrann och snabblärd. Andra egenskaper som vi värdesätter är att du är ansvarstagande, hjälpsam och trivs med att ta egna initiativ i ditt arbete. Du är positivt inställd, trevlig och tycker det är viktigt att ge bra service vid alla tillfällen.

**Din ansökan vill vi ha senast den 13 april** men rekryteringen sker löpande och vi ser fram emot din ansökan redan idag!

Kontaktperson: Marina Simons  
simons@simons.ax | 018-525 725



**SIMONS  
BYGG & TRÄ**