



Åda Ab är ett ungt bolag som erbjuder IT-relaterade tjänster till sin ägare inom det offentliga Åland. Vi på Åda Ab strävar efter att hålla hög effektivitet och god kvalitet med fokus på snabb och rätts-säker IT-service. Vårt syfte är att bidra till att det offentliga Åland kan samordna och effektivisera sin IT-verksamhet i takt med utvecklingen i omvärlden.

För Ålands landskapsregerings, dess underlydande myndigheters samt för de åländska kommunernas räkning lediganslår Åda Ab nu

Två tjänster som

DATASKYDDSOMBUD

Som dataskyddsombud ska du självständigt sköta dina arbetsuppgifter gentemot de myndigheter/organisationer som du ska vara ett stöd och en kontrollfunktion för gällande frågor som rör skyddet av personuppgifter.

Tjänsterna som dataskyddsombud är placerade på Åda Ab men har Ålands landskapsregering och dess underlydande myndigheter samt de åländska kommunerna och kommunalförbunden som arbetsområde.

I rollen som dataskyddsombud ska du vara både styrande och stödjande och då tjänsterna är nya finns stora möjligheter att påverka tjänsternas innehåll och arbetssätt.

Som dataskyddsombud framgår dina arbetsuppgifter av dataskyddsförordningen men de kommer bland annat bestå av att:

- vara ett kunskapsstöd och övervaka efterlevnaden av dataskyddsförordningen och annan tillämplig dataskyddslagstiftning.
- göra bedömningar och ge rekommendationer inför beslut som berör personuppgiftsfrågor.
- arbeta för att rutiner och arbetsprocesser införs så att dataskyddsförordningen och annan dataskyddslagstiftning efterlevs.
- ge råd vid genomförande av konsekvensbedömning av dataskydd.
- identifiera kompetensutvecklingsbehov, planera och genomföra utbildningar avseende dataskyddsförordningen och angränsande lagstiftning.
- fungera som kontaktpunkt mot tillsynsmyndigheten för bland annat incidentrapportering gällande personuppgifter.
- delta i strategiska och taktiska möten gällande behandling av personuppgifter samt rapportera till organisationens/myndighetens ledning om dataskyddsfrågor och utvecklingsbehov.
- vara rådgivande och delta aktivt i planeringen gällande upphandlingar och inköp av IT-system.

Den ena tjänsten är en ordinarie heltidstjänst, den andra en projektanställning på ett år. Båda med start snarast eller enligt överenskommelse.

För den ordinarie heltidstjänsten söker vi dig med juridisk examen som motsvarar minst fyra års heltidsstudier. För projektanställningen söker vi dig som har en utbildning med inriktning på ITsystem eller annan lämplig inriktning som motsvarar minst fyra års heltidsstudier. Du ska även ha kunskap om offentlig förvaltning, vara van vid att arbeta i Office-paketet och ha kunskap om offentliga verksamhets- och dokumenthanterings-system samt ha en god förmåga att uttrycka dig på svenska i tal och skrift.

Meriterande för tjänsten är att du:

- har kännedom om lagstiftning och praxis gällande personuppgiftsskydd samt kunskaper om den kommande dataskyddsförordningen.

Vi ser även gärna att du:

- har förmåga till självständigt arbete, förmåga att analysera och arbeta systematiskt samt prioritera för att lösa ditt uppdrag på ett effektivt sätt.
- är drivande, resultatnriktad, har förmåga att samarbeta och leda andra genom förändring samt har en god pedagogisk och kommunikativ förmåga.

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet. Kunskap i andra språk än svenska är meriterande.

Vill du veta mer om jobbet?

Kontakta då Katarina Donning, vd, +358 (0)40 840 9563 eller katarina.donning@ada.ax.

Välkommen med din ansökan och CV inklusive löneanspråk till Åda Ab, Personalchef Anette Korpi, Elverksgatan 10, box 35, AX-22100 Mariehamn eller anette.korpi@ada.ax **senast tisdag 3.4.2018.**